

Gabinet Ortodontyczny  
Agnieszka Golarz- Nosek  
ul. Kordylewskiego 1/3  
31-542 Kraków

## Regulamin Organizacyjny Praktyki Zawodowej

### I. Postanowienia

**Gabinet Ortodontyczny Agnieszka Golarz-Nosek** zwana dalej Praktyką działa w szczególności na zasadach:

- 1) przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn. Zmn.),
- 2) wpisu nr 000000063197 do rejestru praktyk zawodowych prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w Krakowie
- 3) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

### II. Firma Praktyki Zawodowej

- 1) Praktyka działa pod firmą : Gabinet Ortodontyczny Agnieszka Golarz-Nosek
- 2) Adres: ul. Kazimierza Kordylewskiego 1/3; 31-542 Kraków

### III. Cele i zadania Praktyki

Celem Praktyki jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie działań stomatologicznych służących przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

Do zadań Praktyki w szczególności należą:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ortodontcji,
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii, w ramach kompetencji lekarza stomatologa oraz higienistki stomatologicznej,
- 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki obrazowej,
- 4) prowadzenie szeroko rozumianej działalności edukacyjnej i informacyjnej a także profilaktycznej,
- 5) współpraca z innymi jednostkami służby zdrowia.

#### IV. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

1) Siedzibą i miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Kraków, ul. Kazimierza Kordylewskiego 1/3, 31-542 Kraków.

#### V. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1) Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.

2) Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia:

- a) osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń,
- b) telefonicznego pod numerem telefonu 601 949 752

3) Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać **dowód tożsamości**

4) W Rejestracji pacjent zobowiązany jest:

- a) złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (lub o nieupoważnieniu nikogo),
- b) złożyć pisemne oświadczenie o zgodzie/ nieudzieleniu zgody na przetwarzanie danych osobowych takich jak numer telefonu/ adres e mail w celu realizacji wizyty w Gabinetcie Ortodontycznym Agnieszka Golarz-Nosek.

5) Zgoda na udzielenie świadczenia (zgodnie z Art. 17 i Art. 26 ustawy z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.08.52.417)) musi być złożona przez pacjenta każdorazowo, w formie ustnej w obecności lekarza oraz asysty stomatologicznej, po uprzednim przekazaniu pacjentowi w sposób kompleksowy i przystępny pełnych informacji dotyczących przeprowadzanej procedury oraz poinformowaniu go o ewentualnych skutkach ubocznych.

6) Po zarejestrowaniu się do lekarza, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie lekarskim. Na pierwszą wizytę pacjent zgłasza się 15 minut wcześniej, w celu założenia dokumentacji medycznej.

7) W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.

8) Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi / zażalenia na zachowanie lub czynności personelu Gabinetu Ortodontycznego Agnieszka Golarz-Nosek. Skargi/zażalenia przyjmuje recepcja.

9) Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.

## **VI. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

W sytuacji, gdy podmiot leczniczy nie jest w stanie zapewnić niezbędnej kompleksowości w ramach udzielanego świadczenia, bądź wymagana jest konsultacja specjalistyczna, osoba udzielająca świadczeń udziela pacjentowi informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą, które mogą udzielić świadczeń w zakresie wymaganym w danym przypadku. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego.

## **VII. Postępowanie z dokumentacją medyczną**

1) Praktyka prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określony w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie z dnia o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

2) Praktyka zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.

3) Dokumentację, o której mowa w ust. 1 udostępnia się w szczególności na wniosek:

- a) pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;
- b) podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- c) organu władzy publicznej, Narodowego Funduszu Zdrowia, organu samorządu zawodów medycznych oraz konsultantów krajowego i wojewódzkiego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
- d) ministra do spraw zdrowia, sądu, prokuratura, lekarza sądowego i rzecznika odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
- e) organu rentowego oraz zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- f) zakładu ubezpieczeń, za zgodą pacjenta.

4) Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- a) do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego;
- b) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
- c) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

### **VIII. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej**

- 1) Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub / i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- 2) Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym bezpłatnie.

### **IX. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat**

- 1) Gabinet Ortodontyczny Agnieszka Golarz-Nosek nie ma podpisanej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, a co za tym idzie wszelkie świadczenia są odpłatne. Cennik świadczonych usług jest ogólnodostępny w siedzibie Gabinetu.

### **X. Prawa i obowiązki Pacjenta**

- 1) W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Gabinetcie Ortodontycznym Agnieszka Golarz-Nosek pacjent ma prawo do:
  - a) poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny
  - b) świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej
  - c) rzetelnej informacji o stanie zdrowia
  - d) wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnozy i leczenia.
- 2) Do obowiązków pacjenta należy:
  - a) przestrzeganie regulaminu porządkowego Gabinetu Ortodontycznego Agnieszka Golarz-Nosek a w tym przestrzeganie zakazu spożywania posiłków, palenia tytoniu oraz

spożywania alkoholu na terenie Placówki oraz przestrzeganie zakazu wprowadzania zwierząt na teren Placówki

c) przestrzeganie higieny osobistej

d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż.

e) przestrzeganie zaleceń lekarza

f) odwoływanie wizyt z należyтым wyprzedzeniem (min 12 h przed planowaną wizytą)

3) Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

4) Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.

5) Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej.

6) Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentowi z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.

7) Osoby udzielające pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.

8) Świadczenia zdrowotne są organizowane w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.

9) Orzeczenia lekarskie dotyczące stanu zdrowia pacjentów wydawane są zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.

10) Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Gabinetcie Ortodontycznym Agnieszka Golarz-Nosek ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika zakładu.

11) Pacjenci mają prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do kierownika placówki. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź na piśmie.

12) W przypadku, gdy pacjent nie może przyjść na umówioną wizytę, zobowiązany jest do jej odwołania lub przełożenia na inny termin, aby ewentualnie mógł skorzystać z tego terminu inny Pacjent. W przypadku pozostawienia zadatku, zadatkowana kwota zostanie odliczona od ceny wizyty, natomiast w przypadku niezgłoszenia się na zadatkowaną wizytę i niepowiadomienia wcześniejszego Gabinetu o swojej nieobecności, zadatek przepada.

a) Kwota zadatku na wizyty:

- 150zł za każdy zaplanowany termin wizyty ortodontycznej
- 150 zł za każdy zaplanowany termin wizyty higienizacyjnej
- 500 zł za każdy zaplanowany termin zabiegu wybielającego

b) Terminy wizyt powinny być odwoływane:

- do 12 godzin przed planowaną wizytą w przypadku wizyty ortodontycznej, higienizacyjnej bądź leczenia zachowawczego
- do 24 godzin przed planowaną wizytą w przypadku zabiegów wybielających

poprzez kontakt bądź wysłanie SMS na nr tel 601 949 752  
lub poprzez wysłanie maila na adres  
agnieszkagolarz@wp.pl.

Zadatek ma na celu zabezpieczenie czasu pracy lekarza przy planowanych wizytach i może być pobierany w przypadku rezerwacji następujących zabiegów:

- a) leczenia ortodontycznego
- b) higienizacji
- c) zabiegu wybielania zębów
- d) leczenia zachowawczego

Zadatek na leczenie jest pobierany w przypadku wcześniejszego 2-krotnego nie zgłoszenia się pacjenta na umówioną wizytę bez jej wcześniejszego odwołania (w terminach określonych powyżej). Pobieranie przez Praktykę zadatku na leczenie ma umożliwić jak najkrótsze oczekiwanie na terminy wizyt do naszych lekarzy.

## **XI. Postanowienia końcowe**

- 1) Regulamin organizacyjny ustala właściciel- Agnieszka Golarz-Nosek
- 2) W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
- 3) Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji.
- 4) Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Gabinetzie Ortodontycznym Agnieszka Golarz-Nosek